

スマセルフドットコム初期設定マニュアル

目次

1. 店舗管理画面へのログイン	3
1.1. 店舗管理	3
1.1.1. 店舗情報の登録（基本）	3
1.1.2. 店舗情報の登録（システム）	4
2. ユーザー管理	6
2.1. ユーザー管理画面	6
2.1.1. ユーザーの追加	6
2.1.2. ユーザー一覧	7
2.1.3. ユーザーの編集・削除	8
3. テーブル管理	8
3.1. テーブルの追加	8
3.2. テーブル名の編集・削除	9
4. 持ち場管理	9
4.1. 階の登録	10
4.2. 持ち場の登録	11
4.3. 持ち場分岐の登録	11
5. メニュー管理	12
5.1. カテゴリ管理	13
5.1.1. カテゴリの追加	13
5.1.2. カテゴリの表示順の入れ替え	13
5.1.3. カテゴリの表示・非表示の切り替え	14
5.1.4. サブカテゴリの登録	14
5.2. 嗜好管理（オプション管理）	16
5.3. メニュー管理	17
5.3.1. メニューの追加	17
5.3.2. インフォメーションメニュー	18
5.3.3. オススメメニュー	18
5.4. 顧客要望管理（無料サービス）	18
6. コース管理	18
6.1. コースの登録	18
6.2. 飲み放題・食べ放題メニューの設定	19
6.3. 規定メニューの設定	20
7. ランキング管理（人気ランキング）	20
8. アラート管理	21
9. 目標管理	22
10. 支払オプション管理	22

1. 店舗管理画面へのログイン

スマセルフ.com では用途に応じた 4 つのログインページがあります。ここではまず、初めてスマセルフ.com をお使いいただく前に必要な初期設定の入力の説明をします。

① PC や iPad の Web ブラウザから <http://〇〇〇.qrqrqr.com/adminShop/login> にアクセスしてください。

※<http://~/>の箇所はご契約内容に合わせて置き換えて入力してください。

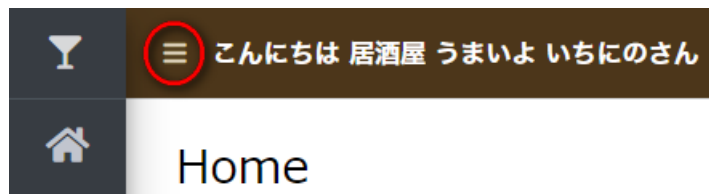
② メールで届いたユーザーネームとパスワードを入力し「ログイン」ボタンを押します。

また、素早くアクセスするために iPad のホーム画面に登録しておく便利です。

1.1. 店舗管理

1.1.1. 店舗情報の登録（基本）

ログインすると左にメニューバーがあります。（“≡” をクリックして展開できます。）



① 左メニューバーの「店舗管理」をクリックしてください。



② 「基本」を選択し、編集画面に移動します。ここでは、店舗基本情報の設定・修正ができます。設定していない場合には、領収書印刷にて、店舗名等が印刷されません。

店舗管理



③必要な項目の入力と確認。

店舗名、担当者、住所、メールアドレス、使用言語などの必須項目を入力してください。
入力したら下部にある「確認」ボタンをクリックしてください。
確認画面が表示されるので、問題がなければ「登録」ボタンをクリックしてください。
以下のような表示がされれば登録完了です。

登録が完了しました。

店舗管理画面を表示して、店舗基本情報に設定が反映されているか確認してください。

1.1.2. 店舗情報の登録（システム）

①基本のときと同様に店舗管理画面から「システム」を選択し編集画面に移動します。

店舗管理



②必要な項目の入力と確認。

The screenshot shows a configuration page for a self-ordering system. It includes a header image of a restaurant bar, followed by several sections of text in Japanese, English, and other languages. Below the text are various input fields and checkboxes for configuration, such as '設定する' (Set) and '設定しない' (Do not set). The page is annotated with red arrows pointing to specific settings and text.

セルフオーダー端末のトップに表示されます。

消費税設定はここでなくていいです。

「設定しない」を選択してください。

QR コードでログインする機能を使用する場合、デフォルトでは一度使用した QR コードは会計が終了するか、更新することにより再使用はできなくなります。

テーブルに印刷した QR コードを固定で置いておく場合などは「する」を選択してください。QR コードは更新されず、ずっと使用続けられます。

セルフオーダー端末でログアウトできるようにする場合は入力。

セルフオーダー端末での会計要求の可否。

コードでログインする際、人数・言語の設定の可否

【注意】 バージョンによって画面の色が異なる場合があります。

2. ユーザー管理

2.1. ユーザー管理画面

実際にご利用を始める前にそれぞれユーザーを作成する必要があります。

①まず、店舗管理画面へログインします。

URL: <http://〇〇〇.qrqrqr.com/adminShop/login>

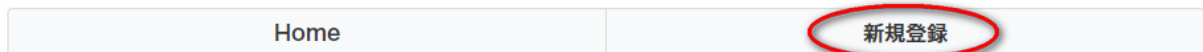
②左メニューバーから「ユーザー管理」を選択します。



2.1.1. ユーザーの追加

①ユーザー管理画面の「新規登録」をクリックします。

ユーザー管理



②必要な項目の入力。

ユーザー区分	<p><input type="radio"/> A 店舗管理 <input type="radio"/> U 店舗スタッフ <input type="radio"/> K 厨房ユーザー <input type="radio"/> H ホールユーザー <input type="radio"/> P ホールスタッフ <input type="radio"/> M S セルフオーダー端末 (スタッフ用) <input type="radio"/> S S セルフオーダー端末 (お客様用) <input type="radio"/> S セルフオーダー端末 (IDのみ)</p> <p>▲ セルフオーダー端末の場合は、パスワードの入力は不要です。</p>
ログインID	<input type="text"/> <p>▲ 半角英数字と記号[-(ハイフン)][_(アンダーバー)]のみ使用できます。</p>
パスワード	<input type="text"/> <p>セルフオーダー端末の場合は、パスワードの入力は不要です。 ▲ 半角英数字と記号[-(ハイフン)][_(アンダーバー)]のみ使用できます。</p>
ログイン状況	<p><input type="radio"/> ログイン中 <input checked="" type="radio"/> ログアウト</p> <p>セルフオーダー端末のログインとログアウトの管理に使用します。 ▲ 他のユーザー区分については使用致しません。</p>

・ユーザー区分

作成したいユーザー区分を選択してください。

A 店舗管理：設定済ですので、追加の必要はありません。

U 店舗スタッフ：店舗管理のお会計管理・ユーザー管理にはアクセスできない権限です。

K 厨房ユーザー：厨房端末用のユーザー登録です、1つ設定してください。

H ホールユーザー：ホール端末用のユーザー登録です。1つ設定してください。

P ホールスタッフ：ホール画面の過去の会計と集計にはアクセスできない権限です。

M S セルフオーダー端末（スタッフ用）：iPad や iPod touch など、ホールスタッフのハンディ端末用のユーザー登録です。1つ設定してください。

S S セルフオーダー端末（お客様用）：システムにセルフオーダー端末がログインする為の設定です。1つ設定してください。

S セルフオーダー端末（IDのみ）：セルフオーダーとして使用するユーザー登録です。セルフオーダーとして使用するタブレットの数だけ登録してください。パスワードは設定する必要はありません。

・ログインID

メールで受け取ったお客様番号の後に3桁以上の英字、その後にお好きな英数字を加えたものをログインID（ユーザー名）にしてください。

例) お客様番号：99999 → ユーザー名：99999test1

・パスワード

ログインに使用するパスワードを入力してください。ユーザ区分で「セルフオーダー端末」を選択している場合は空欄のままにしてください。

・ログイン状況

ログアウトを選択した状態を選択してください。

3 登録の完了

以上の4項目を入力したら「確認」を押します。確認画面が表示されるので、入力に問題がなければ「登録」を押して登録完了です。

2.1.2. ユーザー一覧

左メニューバーの「ユーザー管理」から作成したユーザーの一覧が確認できます。上部にあるタブボタンをクリックしてそれぞれのユーザー区分ごとに確認できます。

ユーザー一覧

AU 店舗管理 **K** 厨房ユーザー **HDP** ホールユーザー **SMS** セルフオーダー端末

セルフオーダー端末

ログインID	ユーザ区分	ログイン状況	ログイン時間	操作
■■■■■	セルフオーダー端末 (スタッフ用)	ログアウト		-- ▾
■■■■■	セルフオーダー端末 (スタッフ用)	ログアウト		-- ▾
■■■■■	セルフオーダー端末 (お客様用)	ログアウト		-- ▾
■■■■■	セルフオーダー端末 (お客様用)	ログアウト		-- ▾
■■■■■	セルフオーダー端末 (IDのみ)	ログイン中		-- ▾

2.1.3. ユーザーの編集・削除

ユーザー一覧の右にある操作アイコンをクリックすることで各ユーザーの編集・削除が行えます。

ghp11	セルフオーダー端末 (スタッフ用)	ログアウト		-- ▾
ghp11	セルフオーダー端末 (スタッフ用)	ログアウト		-- ▾
test0714at	セルフオーダー端末 (スタッフ用)	ログアウト		編集 削除

3. テーブル管理

ここではテーブル管理の設定を行います。

テーブル管理ではお客様をご案内するテーブル、座敷、個室などの登録を管理します。

3.1. テーブルの追加

左メニューバーの「テーブル管理」を選択し、「新規登録」を押します。するとテーブル名を入力する大きなスペースが表示されます。そこにテーブル名を入力していきます。また、同時に複数登録したい場合は改行して入力することも可能です。

テーブル名 

8人席テーブル
6人席テーブル
4人席個室A
4人席個室B


 テーブルを一括で登録します。改行で区切ってください。

確認

「確認」ボタンをクリックすると確認画面が表示されるので「登録」ボタンをクリックして登録します。

3.2. テーブル名の編集・削除


左メニューバーからテーブル管理画面を表示します。操作したいテーブル名の右に表示されている操作アイコンをクリックして編集・削除をしてください。


テーブル名	操作
テーブル1	




テーブル名	操作
テーブル1	
テーブル2	<div style="border: 1px solid gray; padding: 5px; display: inline-block;"> 編集 削除 </div>



テーブル名 	<input type="text" value="テーブル1"/>
キッチン表示色	指定しない <div style="display: flex; gap: 5px;"> ブルー イエロー アクア ライム パープル グレー グリーン </div>
閲覧用	<input type="radio"/> 設定する <input checked="" type="radio"/> 設定しない
	確認

 厨房画面で表示される。

 テーブルを閲覧用にするかどうかを選択。閲覧用にすると注文不可となります。

4. 持ち場管理

ここでは持ち場の登録を行います。持ち場とは、オーダーされた料理が厨房のどの担当に割り当てられるかを設定する項目のことです。

登録を終え、実際にご利用する際に厨房端末用ログイン URL から厨房ユーザーとして設定したログイン ID、パスワードを入力してログインすると持ち場の選択画面となります。

店舗が複数階に分かれており、同じメニューでも階によって調理する場所が異なる場合、それぞれの階ごとに持ち場を設定することも可能です。



ここで調理者は自分の担当する持ち場を選択することで注文の有無を確認できます。



4.1. 階の登録

まず、左メニューバーの「階管理」で階を登録します。

同一メニューについて、各階で調理場が異なる場合は必要な分の階を登録してください。

各メニューの調理場が一つに固定されている場合は階を一つだけ登録してください。

※以下のようにすでに登録されている場合は何もしなくてかまいません。

階管理

Home	新規登録
------	------

階一覧

通常

	階名	操作
	1st floor	---

4.2. 持ち場の登録

持ち場の追加は店舗管理画面の左メニューバー、「持ち場管理」をクリックして「新規登録」ボタンから行えます。同時に複数の追加を行いたい場合は改行して入力してください。


【注意】パターンフラグでは、「通常」と「カスタム」を選択できますが、必ず「通常」を選択してください。カスタムは選択しないでください。





持ち場管理

Home	新規登録
------	------

編集

入力画面

 の付いている項目は必須項目です。

パターンフラグ 	<input checked="" type="radio"/> 通常 <input type="radio"/> カスタム  カスタムを使用する場合は、店舗管理のシステム情報で変更してください。
メインカテゴリ名 	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; min-height: 100px;">ドリンク フード</div>  持ち場を一括で登録します。改行で区切ってください。

確認

4.3. 持ち場分岐の登録


階と持ち場の設定が終わりましたら、続いて持ち場分岐の設定を行ってください。

持ち場分岐は 4.1 で設定したそれぞれの階に各持ち場を設定していくことをいいます。

左メニューバーの「持ち場分岐管理」に移動し、ページ上部の「新規登録」か各持ち場分岐の「編集」ボタンをクリックして編集画面に移動します。

	持ち場分岐名	持ち場	操作
	調理黒ビール	全て見る 	--- 
	調理もちきゅう	全て見る 	編集 削除
	調理近江牛サイコロステーキ	全て見る 	--- 
	調理シーザーサラダ 小	全て見る 	--- 
	調理エビと玉子のチャーハン	全て見る 	--- 
	調理バニラアイス	全て見る 	--- 

■編集画面

持ち場分岐名 	JP 調理黒ビール
	US
1st floor	持ち場 ▼
2nd floor	持ち場 ▼

4.1 で設定した分の階の持ち場の設定が表示されているので、各持ち場を設定していき、「確認」をクリックすると確認画面に移動しますので、内容に問題が無ければ「登録」をクリックして登録完了です。

5. メニュー管理

ここではメニューの登録を行います。事前に「メニューの一覧」「メニューのメインカテゴリ」「無料サービス」「オプション付きのメニューとそのオプション」「メニュー写真一覧」をまとめておくと良いでしょう。

「無料サービス」とはおしぼりやお皿などお客様へのサービスする内容となります。
「オプション付きのメニューとそのオプション」とは「ロック、水割り」や「ポン酢、ゴマダレ」といったものです。

5.1. カテゴリ管理

まずメニューのメインカテゴリの登録を行います。メインカテゴリとは以下の図のようにオーダー端末の上部に表示されるメニューのことです。また、「オススメ」「インフォメーション」「人気ランキング」の3つは特殊なメニューで使用する場合は別途に設定が必要です。画像の例ではメインカテゴリは6つ設定し、加えて「オススメ」「インフォメーション」「人気ランキング」を表示しています。



5.1.1. カテゴリの追加

カテゴリの追加は店舗管理画面の左メニューバー、「カテゴリ管理」をクリックして「新規登録」ボタンから行えます。同時に複数の追加を行いたい場合は改行して入力してください。

5.1.2. カテゴリの表示順の入れ替え

オーダー端末に表示されるカテゴリの順番を入れ替えるには店舗管理画面のカテゴリ管理でカテゴリー一覧を表示します。そして順番を入れ替えたいカテゴリの左にあるアイコンを上下にドラッグアンドドロップして希望の順番に並べ替えてください。

並べ替えが終わったら「並び順を変更」をクリックして完了です。

	カテゴリ名	サブカテゴリ数
☰	ドリンク	8
☰	揚げ物	0
☰	ご飯物・デザート	2



並び順を変更

	カテゴリ名
☰	揚げ物
☰	ドリンク

5.1.3. カテゴリの表示・非表示の切り替え

季節専用のカテゴリなどオーダー端末のカテゴリの表示・非表示を切り替えたい場合は、店舗管理画面のカテゴリ管理から切り替えたいカテゴリ名の「編集」をクリックし、公開状況を公開・非公開から選ぶことで切り替えることができます。

5.1.4. サブカテゴリの登録

メインカテゴリに加えてより詳細なカテゴリ設定をしたい場合はサブカテゴリを登録することで設定できます。



1 サブカテゴリを登録するにはまず、左メニューバーの「カテゴリ管理」を押します。



2 サブカテゴリを追加したいカテゴリ名の操作から「詳細」を押してください。

カテゴリ一覧					
カテゴリ名	サブカテゴリ数	設定メニュー数	並び順	公開状況	操作
ドリンク	8	10	▲ ▼	公開	...
クイックメニュー	0	7	▲ ▼		<ul style="list-style-type: none"> 詳細 編集 削除
こだわりの一品	3	3	▲ ▼		

③ 「サブ」を選択すると、このカテゴリにサブカテゴリを追加することができます。

カテゴリ管理

Home	一覧	サブ	編集	削除
------	----	----	----	----

5.2. 嗜好管理（オプション管理）

嗜好管理とはオプション付きメニューのオプションのことです。メニュー登録時に設定すると（メニュー登録方法は後述）下図のように注文時にオプションをつけることができます。

オプションには料金（税込・税抜の選択可）やグループ分け（サイズや肉の焼き加減、味付けの濃さなど）も設定できます。

また、グループごとに必須か否かの設定もできます（管理画面のメニュー登録の調理嗜好フラグで「一部のみ必須」を選択した場合）に限る）。

品切れ等のために一時的に提供を停止したい場合は非公開にすることも可能です。

近江牛サイコロステーキ



近江牛A-5ランクのサーロインサイコロステーキ。こだわりぬいた厳選素材。

1,200円（税込1,320円）

個数: 1 ▼ 限定商品 残り: 30個

レア (200円)

大 (300円)

ミディアム (50円)

中 (200円)

ウェルダン (100円)

小 (-100円)

注文リストに追加する

※ 現在の時間は、全メニューにサービス料金として5%頂いております

① 嗜好のメニューを登録するにはまず、左メニューバーの「嗜好管理」をクリックし、新しくオプションを追加する場合は「新規登録」をクリック、既存のオプションを編集する場合は編集したいオプションの「操作」>「編集」をクリック。

② 嗜好のメニューを登録します。「水割り」「ロック」「レア」「ミディアム」「ウェルダン」「和風ドレッシング」「シーザードレッシング」などカテゴリに関わらずまとめて登録します。

登録を完了すると、メニュー登録時に調理嗜好の項目が表示されるようになります。

調理嗜好

水割り お湯割り レア ミディアム ウェルダン
 シーザードレッシング 和風ドレッシング ピリ辛ドレッシング
 ソーダ割り ロック 濃いめ レア ミディアムレア
 ウェルダン 和風 洋風 中華 ポテト サラダ

5.3. メニュー管理

ここではメニューの追加・削除・編集を行います。メニューの追加は店舗管理画面の左メニューバー、「メニュー管理」をクリックして「新規登録」ボタンから行えます。また、一度登録したメニュー内容とほとんど同じメニューを追加する場合は、そのメニューの「詳細」ボタンから「コピー」を押すと内容をコピーした状態で編集できます。

		2019-12-05 14:01:20	公開	---
ドリンク	ビール	2020-06-30 15:03:49	詳細	編集
			削除	



メニュー管理		
Home	一覧	コピー

5.3.1. メニューの追加

通常のメニューの追加では以下の項目が設定できます。

- ・メニュー名
- ・短縮名 厨房画面に表示される名称。
- ・料金
- ・税込登録 料金を税込で登録できるようにするか否かの選択。
- ・料金 (税込) 「税込登録」で「設定する」を選択した場合のみ表示。税込料金を登録。
- ・原価 集計画面で利益率を算出するために必要なメニューの原価。
- ・持ち場分岐名 注文が受け渡される持ち場の設定。
- ・カスタム持ち場 カスタム持ち場が設定されている場合選択可能。
- ・メインカテゴリ 属するメインカテゴリ。
- ・サブカテゴリ メインカテゴリにサブカテゴリが登録されている場合選択可能。
- ・調理嗜好フラグ 調理嗜好の選択を必須にするか否かを選択。
- ・調理嗜好 嗜好管理で設定されたオプションが選択可能 (複数可)。
- ・画像 表示される画像を登録します。
【注意】画面サイズの修正は、別紙「こんなときは…」をご確認ください。
- ・動画 商品の紹介動画がある場合は、Youtube 動画の URL 部分の「http://www.youtube.com/watch?v=xxxxxxxxxxx&～」の中の「xxxxxxxxxxx」の箇所を入力してください。
- ・限定商品フラグ 提供数に限りがある場合は「設定する」を選択
- ・限定商品数 限定商品フラグを設定している場合は数を入力
- ・ドリンクフラグ ドリンクの場合は設定してください。
- ・おすすめ商品設定 次のセッションで説明します。
- ・インフォメーション商品設定 次のセッションで説明します。

- ・催促時間 厨房端末に催促を促すメッセージを表示する時間です。
- ・表示開始時間 表示時間を制限したい場合に設定してください。
- ・表示終了時間 表示時間を制限したい場合に設定してください。
(終了時間は日またぎの設定はできません。解除する場合は開始時間、終了時間を空欄にしてください。)
- ・コース専用フラグ コースを設定する際に検索しやすくなります。
- ・コメント 商品説明などを入力してください。
- ・並び順 管理画面のソートに使います。
- ・公開状況 セルフオーダー端末に表示するか設定できます。
- ・基本税率種別 標準税率の商品か軽減税率の商品かの設定です。会計時に変更も可能です。

5.3.2. インフォメーションメニュー

カテゴリ管理で触れた特殊なカテゴリ「インフォメーション」を表示、登録するにはメニューの登録で「インフォメーション商品設定」で「設定する」を選択してください。その場合は「メニュー名」「料金」「画像」「限定商品フラグ」「ドリンクフラグ」「おすすめ設定」「コース専用フラグ」「公開状況」のみの設定で作成できます。

5.3.3. オススメメニュー

カテゴリ管理で触れた特殊なカテゴリ「オススメ」を表示、登録するにはメニューの登録で「おすすめ商品設定」で「設定する」を選択してください。また、オススメに表示された商品の上位3品はオーダー画面のTOPメニューにも表示されるようになります。

5.4. 顧客要望管理（無料サービス）

ここでは顧客要望管理を行います。顧客要望管理とは、セルフオーダー端末に表示される「無料サービス」のことです。

無料サービスの追加は店舗管理画面の左メニューバー、「顧客要望管理」をクリックして「新規登録」ボタンから行えます。注文時に個数の指定が必要な場合は個数注文を「あり」に設定してください。

※同時に表示できる数は16個までです。

6. コース管理

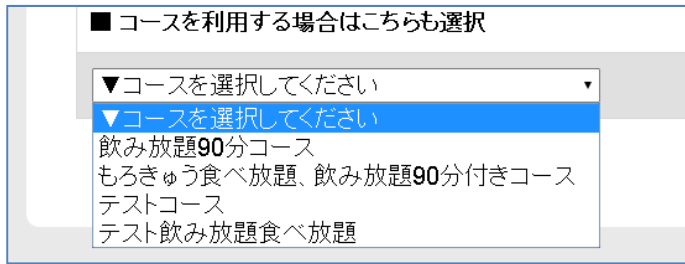
ここではコース設定を行います。コース設定ではコース専用の値段設定、規定メニュー（コースに付いてくるメニュー）の設定が行えます。

6.1. コースの登録

コースの追加は店舗管理画面の左メニューバー、「コース管理」を押して「新規登録」ボタンから行えます。



ここで追加したコースがお客様をご案内してセルフオーダー端末にログインする際に以下のように選択できるようになります。



6.2. 飲み放題・食べ放題メニューの設定

コースの登録が終わるとコース管理のコース一覧で登録したコースが表示されます。

① コースにメニューを登録するには、まず、コース一覧から編集したいコースの「詳細」をクリックしてください。(下図の右の赤丸で囲んだ箇所です。)

コース名	時間設定	金額(男性)	金額(女性)	金額(子供)	並び順	
飲み放題・食べ放題	あり	3,000円	2,500円	1,000円	▲ ▼	詳細 編集 削除

② 次に、「追加」をクリックしてください。



③ メニューの登録をします。表示された商品一覧から、コースに登録したいメニューの左のチェックボックスにチェックをクリックしてチェックを付けてください。(「商品名」の左のチェックボックスにチェックを入れる则表示されている商品すべてにチェックが付きます。検索機能と一緒に活用してください。)

商品一覧

<input type="checkbox"/>	商品名	料金	メインカテゴリ	公開状況
<input type="checkbox"/>	トマトのバジル焼き10	450円	クイックメニュー	公開
<input type="checkbox"/>	トマトのバジル焼き	450円	クイックメニュー	公開

④ チェックを付けたら一番下の「コース専用ドリンク・料理メニューとして登録」をクリックしてください。

<input type="checkbox"/>	黒ビール8	450円	ドリンク	公開
--------------------------	-------	------	------	----

5するとコースの詳細に登録したメニューが表示されます。飲み放題食べ放題に設定する場合は特別料金の欄に0円と記載して下部の「更新」ボタンをクリックしてください。

近江牛サイコロステーキ	こだわりの一品	1,200円	0円	▲ ▼	削除
伊勢海老の鉄板焼	こだわりの一品	4,500円	0円	▲ ▼	削除
厳選チーズ盛り	こだわりの一品	1,100円	0円	▲ ▼	削除

登録が完了しますと、メニューの追加で設定した「ドリンクフラグ」を使用して、自動でオーダー画面に「お飲み物を選ぶ」「お料理を選ぶ」に分類されて表示されます。



6.3. 規定メニューの設定

コースに付随するメニューを設定する場合はホールスタッフがお客様の頃合いを見て、厨房にコース料理を口頭や紙で注文するようにして下さい。

7. ランキング管理 (人気ランキング)

ここではランキング管理を行います。ランキング管理とは、5. 1で紹介した特殊なカテゴリの「人気ランキング」のことです。この設定を行うとセルフオーダー端末に自動で「人気ランキング」のカテゴリが追加されます。

人気ランキングの追加は店舗管理画面の左メニューバー、「ランキング管理」を押して「新規登録」ボタンから行えます。新規登録をクリックするとメニュー一覧が表示されますので、追加したいメニューの右の「追加」ボタンをクリックしてください。

商品一覧



商品名	料金	メインカテゴリ	公開状況	操作
瓶ビール	480円	ドリンク	公開	追加
芋焼酎	450円	ドリンク	公開	追加

表示順を変更したい場合は左メニューバー、ランキング管理を押してランキング一覧を表示し、順番を入れ替えたいカテゴリの左にあるアイコンを上下にドラッグアンドドロップして希望の順番に並び替えてください。

並び替えが終わったら「並び順を変更」をクリックして完了です。

	順位	
	1位	黒ビール
	2位	エビと玉子のチャーハン

並び順を変更

	順位	
	2位	エビと玉子のチャーハン
	1位	黒ビール

8. アラート管理

ここではアラート管理を行います。アラート管理とはホール画面、厨房画面にアラート音とポップアップで表示されるメッセージのことです。10個まで設定することが出来ます。

アラートの追加は店舗管理画面の左メニューバー、「アラート管理」をクリックして「新規登録」ボタンから行えます。毎日、或いは毎時設定する場合はアラート条件で「継続」を選択してください。



9. 目標管理

ここでは売上目標の管理を行います。

一ヵ月ごと各日の目標額を設定していきます。

目標が設定済の月の詳細画面では、目標額・売上・達成率の一覧が確認できます。

10. 支払オプション管理

ここでは支払オプション管理を行います。支払オプション管理とは会計時に値引きやクーポン等を適用してお会計を完了します。

支払オプション管理

Home	一覧
------	----

編集


入力画面

オプション種別は一定額が会計総額から引かれるか否かの違いがあります。

■割引・・・入力された金額が会計総額から引かれます。（例：店舗発行のクーポン券、キャンペーンとしての値下げ）

■他の支払種別・・・任意の金額（会計時にホール画面で入力）が支払種別として登録されますが、会計総額には影響しません。（例：補助金等で補填される公的なクーポン券）

「他の支払種別」を選択した場合、名称・公開状況以外は入力不要です。たとえ入力したとしても、システム上何ら影響しません。

の付いている項目は必須項目です。

オプション種別 	<input type="radio"/> 割引 <input checked="" type="radio"/> 他の支払種別
名称 	<input type="text" value="京都クーポン"/>
パーセントか値段か 	<input checked="" type="radio"/> 価格 <input type="radio"/> パーセント
ディスカウントパーセント 	<input type="text" value="0"/> % （パーセントを選択した場合）
ディスカウント金額 	<input type="text" value="0"/> 円 （価格を選択した場合）
丸め方式  （値引き金額から）	<input checked="" type="radio"/> 切り捨て <input type="radio"/> 四捨五入 <input type="radio"/> 切り上げ
丸めケタ  （値引き金額から）	<input checked="" type="radio"/> 1のけた <input type="radio"/> 10のけた
公開状況 	<input checked="" type="radio"/> 公開 <input type="radio"/> 非公開

確認

オプション種別：割引（総会計額から引かれる）として登録するか、クーポン等の他の支払種別（総会計額から引かれない）として登録するかを選択して下さい。

名称：適当な名称を入力してください。

パーセントか値段か：値引きの種別何%引き、何円引きかをどちらか設定してください。

ディスカウントパーセント：何%値引きの場合に値引きする%の数値を入力してください。

ディスカウント金額：何円引きの場合に値引きする金額を入力してください。

丸め方式：端数の処理の方法を選択してください。

丸めケタ：処理する端数の桁を選択してください。

並び順：並び順を入力してください。一覧でも変更できます。

公開状況：公開非公開を選択してください。